

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077505000253 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2024 за ГРН 2247500181575



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «15» декабря 2024 года № 875

УСТАВ

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 3 "Росинка" пгт. Забайкальск**

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 "Росинка" пгт. Забайкальск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 "Росинка" пгт. Забайкальск зарегистрировано в соответствии с законодательством 20.03.2007 года, является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления органом местного самоуправления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Наименования Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 "Росинка" пгт. Забайкальск; сокращенное наименование: детский сад № 3 "Росинка" (далее по тексту - учреждение).

1.3. Адрес учреждения:

674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, улица Комсомольская, 38,

674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, улица Комсомольская, 38 а.

1.4. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Организационно - правовая форма - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа.

1.8. Учредительным документам МДОУ детский сад № 3 "Росинка" Забайкальск является Устав. Устав утверждает Учредитель.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации Устава Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, ИНН и ОГРН, штампы и бланки установленного образца.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, правовыми актами Забайкальского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением, за счет выделенных собственником имущества средств.

1.14. Учредитель - собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Полномочия Учредителя

2.1. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по дошкольным образовательным программам, на территории Забайкальского муниципального округа;

2.6. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.7. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

2.8. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, устанавливает Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества муниципального Учреждения, реализующего образовательную

программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких Учреждениях.

2.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

3.1. Предмет деятельности Учреждения направлен на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста,

3.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми - осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.3. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе осуществлять общеобразовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход об оказании платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов»

3.6. Учреждение осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3.7. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, устанавливается постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа;

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, являющееся собственностью Забайкальского муниципального округа, земельный участок, предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края на выполнение муниципального задания и иные цели и бюджетные инвестиции,
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского муниципального округа.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Учреждение осуществляет функции заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет средств бюджета, с соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ;

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

4.12. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств и внебюджетных средств:

4.15. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.19. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с ФОП ДО, федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе вариативных.

5.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований ФГОС ДО, федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, разбивкой содержания образовательной программы по направлениям, индивидуальными календарными планами и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с различными программами и технологиями.

5.7. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе предоставлять образовательные услуги в вариативных формах: группа кратковременного пребывания, центр игровой поддержки ребенка, консультативный пункт, служба ранней помощи, лекотека, группа семейного воспитания, группа предшкольной подготовки.

Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.8. Режим и непосредственно образовательная деятельность воспитанников устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами локальными актами Учреждения.

5.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

6. Управление Учреждением

6.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - заведующий. Заведующий Учреждением является должностным лицом Учреждения. Глава Забайкальского муниципального округа назначает заведующего Учреждением на должность, заключает и расторгает с ним трудовой договор. Заведующий Учреждением подотчетен Учредителю.

6.3 Заведующий действует от имени Учреждения, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором с учредителем.

6.5. Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;
- заключает договора (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, локальные акты;
- составляет и утверждает штатное расписание и режим работы Учреждения;
- распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения, как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, (далее - Общее собрание работников), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Совет родителей в ДОУ.

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.7.1 В соответствии с частями 2-8 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.7.2 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной/ религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и Порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в календарный год. Собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствует 50

% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание работников не может выступать от имени Учреждения.

6.9. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения.
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

- При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам

6.10. В состав Педагогического совета входят Заведующий, заместитель и все педагогические работники.

6.11. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.12. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета. Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

6.13. Совет родителей.

Совет родителей Учреждения действует на основании положения о нем и призван содействовать выполнению Учреждением государственной политики в области дошкольного образования; защищает права и интересы воспитанников; рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на 1 год. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Компетенция Совета родителей:

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить Заведующему предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания;
- вносить предложения заведующему и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения,
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с детьми,
- рассматривать иные вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.

Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов и согласовываются с заведующим. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.

7. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном Администрации Забайкальского муниципального округа.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Администрация Забайкальского муниципального округа обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в распоряжение Забайкальского муниципального округа и все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив Забайкальского муниципального округа.

8. Перечень локальных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным запросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- трудовые договора с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.)
- штатное расписание;
- приказы;
- программы развития (по согласованию с учредителем);
- образовательные программы;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Совете родителей;
- Положение об общем собрании;
- Порядок приема и пребывания воспитанников в Учреждении;
- Иные локальные акты, не противоречащие действующему

законодательству.

8.3 Порядок принятия, изменения и дополнения локальных нормативных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Росинка».

8.4 Принятие и (или) утверждение, изменения и дополнения локального нормативного акта утверждаются приказом заведующего детским садом единолично.

8.5 При принятии локального нормативного акта на основании решения коллегиального органа управления, должен быть приложен протокол решения коллегиального органа. С учетом мнения представительного органа работников акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником в соответствии с трудовым законодательством.

8.6 Информация о локальных нормативных актах МДОУ детский сад №3 «Росинка» является открытой и доступной и подлежит публикации на сайте детского сада.

8.7 Локальные акты МДОУ детского сада №3 «Росинка» не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением Администрацией Забайкальского муниципального округа, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение обязано ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

9.3 Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.